

INSTITUCION EDUCATIVA ENRIQUE PUPO MARTINEZ

FEBRERO DE 2022

RENDICION DE CUENTAS

INFORME VIGENCIA 2021

RENDICION DE CUENTAS SECTOR EDUCATIVO

INFORME VIGENCIA 2021

Con rendición de cuentas todos los servidores públicos informan, explican y sustentan todas las acciones a la comunidad. Todas las acciones previamente planificadas y su ejecución son informadas a la comunidad y los resultados producto de su gestión, todo esto ayuda a los administradores de las instituciones estatales a mejorar su desempeño, teniendo en cuenta las necesidades de la institución y comunidad en general.

MARCO LEGAL

Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, ley 152 de 1994, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010, Directiva Ministerial N°. 26 del 21 de Noviembre de 2011 y el Manual de Contratación de la institución educativa Enrique Pupo Martínez.

ÉNFASIS DE POLÍTICA EDUCATIVA

GRATUIDAD EDUCATIVA ESCOLAR

Durante la vigencia 2021 la nación por intermedio del MEN giró por gratuidad educativa por los estudiantes de los grados 0° a 11° la suma de \$173.999.353, lo cual financia los servicios educativos (matriculas, derecho de grado, certificados y constancias, etc) de los estudiantes matriculados.

● **POBLACION VULNERABLE BENEFICIADA**

La Institución Educativa Enrique Pupo Martínez, acato las ordenes del Ministerio de Educación Nacional en el no cobró por ningún concepto a los estudiantes de los grados 0° a 11°, permitiendo que todos pudieran acceder a la educación. Así mismo los estudiantes pertenecientes a grupos étnicos, desplazados y de reintegración social tampoco se les cobro por ningún concepto, beneficiándose de esta manera el 100% de los estudiantes matriculados bajo estas condiciones.

● **NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

La Institución educativa Enrique Pupo Martínez, cuenta con el programa de ciclos para adultos que funciona los fines de semana, el cual cobija a 200 estudiantes y nocturna con 103 estudiantes albergando un alto porcentaje de población, ya que la idea es que ningún colombiano tenga tropiezos para acceder a la educación.

● **COBERTURA Y DESERCIÓN**

La institución Enrique Pupo Martínez, obtuvo en los resultados ICFES un nivel C, año lectivo 2021 lo cual implica que se aumentaron los resultados con respecto al año anterior, pero se continuo en el mismo nivel. 2021 promedio fue 47.76 con respecto al 2020 que fue de 46.84, lo que implica que se aumentó en un 0,92. La cobertura educativa durante la presente vigencia Aumentó en un 4,76% más que el año inmediatamente anterior, Alumnos Matriculados año 2020 =2,761 incluyendo los Ciclos y Año 2021 = 2.899 matricula en el SIMAT, el nivel de desertores fue de 443 equivale n un 15%. En el 2020 fue de 482 estudiantes equivalente a un 17%

CALIDAD

PLAN DE FORMACION

Es competencia de la secretaria de educación apoyar a los docentes en capacitaciones para mejorar sus habilidades pedagógicas, en lo corrido de la vigencia 2021 se realizaron capacitaciones a los docentes de la Sede Principal y Mixta y N° 5 al igual que el Personal Administrativo, en el PROGRAMA TODOS APRENDER. SIGCE y EDUCACION FINANCIERA CON EL BBVA.

PLAN DE FORMACION

La Institución no programa capacitaciones para los docentes, porque el decreto 4791 y 4807 de 2011 contempla que las instituciones educativas del país, no deben patrocinar capacitaciones para los maestros, si no que las capacitaciones van encaminadas a los estudiantes. Sin embargo la Rectoría gestiona capacitación de motivación para los docentes, directivos docentes y administrativos en el transcurso del año lectivo.

INNOVACION Y PERTINENCIA

COBERTURA TECNOLÓGICA Y CONECTIVIDAD

- ❑ La I.E. Cuenta con 180 computadores y 160 Tablet en 2 aulas que benefician a 2.899 estudiantes, incluyendo los ciclos y jornada nocturna, dando una relación de un computador por cada 16 estudiantes.
- ❑ El acceso a Internet de los estudiantes es de un 60% ya que la SEM tiene convenio con UNE para todas las I.E. y la Institución cancela con recursos propios el servicio de Internet a MOVISTAR.

4. MODELO DE GESTION

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

1. **GESTION COMUNITARIA.** Se programaron entrevista con estudiantes nuevos, inducción acogida de estudiantes y docentes, inducción a los grados 6º y 7º, socialización e implementación de las horas sociales grados 11:01 y 11:02 socialización proyecto de vida en los grados 11. Encuentro de Escuela de padres “Aprendiendo a ser Padres”. Atención a estudiantes de la Institución con problemas disciplinarios, académicos y afectivos. Conciliaciones con padres de familias y docentes. Talleres sobre valores y educación sexual Sede Mixta N° 5.

4. MODELO DE GESTION

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

- 2. **GESTION DIRECTIVA.** Al finalizar el calendario escolar de 2021, se deja a saber:

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR	SEDE	AÑO 2020	AÑO 2021
INFORME FINAL PLANTA DE PERSONAL			
DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES			
PREESCOLAR		11	11
PRIMARIA		35	37
SECUNDARIA		25	25
RECTOR		1	1
COORDINACION		4	4
ORIENTACION		1	1
TOTAL		77	79

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR	AÑO 2020	AÑO 2021
INFORME FINAL		
PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVOS		
CELADORES	3	3
SECRETARIA/O	1	1
TESORERA	1	1
ADTRADOR DE SIST	1	1
ASEADORA	1	1
TOTAL	7	7

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR	AÑO 2020	CANT	AÑO 2021	CANT
INFORME FINAL				
ESTUDIANTES	PREESCOLAR	301	PREESCOLAR	315
	PRIMARIA	1253	PRIMARIA	1.345
	SECUNDARIA	701	SECUNDARIA	770
	MEDIA	203	MEDIA	173
	CICLOS	303	CICLOS	296
	SABADOS	200	SABADOS	205
	NOCTURNA	103	NOCTURNA	91
	TOTAL	2.761	TOTAL	2.899
	ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, RECTOR Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora			

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE PLANTA FISICA

SEDE PRINCIPAL

DETALLE		AÑO 2020	AÑO 2021
AULAS DE CLASE		23	23
SALA DE PROFESORES		1	1
SALA DE INFORMATICA		1	1
RESTAURANTE ESCOLAR		1	1
BLOQUE ADMINISTRIVO		1	1
BIBLIOTECA		1	1
LABORATORIO		1	1
BATERIAS SANITARIAS		3	3
CUARTO ELEM DPTIVOS		2	2
BODEGA-ALMACEN		2	2

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE PLANTA FISICA

SEDE PRINCIPAL

DETALLE		AÑO 2020	AÑO 2021
CANCHA POLIDEPORTIVA		1	1
TIENDA ESCOLAR		2	2
GARITA		1	1
ESPACIO FOTOCOPIADORA		1	1
CUARTO AMPLIFIC SONIDO		1	1
GRADAS		1	1
PARQUEADERO		2	2
PARQUE PREESCOLAR		1	1
OFICINA COORDINACION - ENFERMERIA		1	1
BATERIA SANITARIA PREESC		2	2

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, RECTOR

Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE PLANTA FISICA

SEDE MIXTA N° 5

DETALLE		AÑO 2020	AÑO 2021
AULAS DE CLASE		13	13
SALA DE PROFESORES		0	0
SALA DE INFORMATICA		1	1
RESTAURANTE ESCOLAR		1	1
AREA ADMINISTRATIVA		1	1
BIBLIOTECA		1	1
CANCHA POLIDEPORTIVA		0	0
BATERIAS SANITARIAS		2	2
TIENDA ESCOLAR		1	1

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS

SEDE PRINCIPAL

DETALLE		AÑO 2020	AÑO 2021
CAMARAS DE SEGURIDAD		18	18
AIRES MINISPLIT		25	25
VENTILADORES		87	87
COMPUTADOR PORTATILES		108	180
COMPUTADOR DE MESA		6	8
VIDEO BEAM		14	14
TELEVISORES DIGITALES (1 PARTIDO-DOC J.T.)		5	5
TELEVISORES LCD (RECTORIA-SALA DE PROF)		2	2
TABLETS		160	160
MINICOMPONENTE		1	1
DVR		3	3
TELEVISORES CONVENCIONALES (BODEGA)		3	3

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS

SEDE PRINCIPAL

DETALLE		AÑO 2020	AÑO 2021
NEVERAS		3	3
GRABADORAS CONVENCIONALES		3	3
VIDEOGRAVADORAS		1	1
VENTILADORES DE ASTA Y PEDESTAL		8	8
DISCO EXTRAIBLE		3	3
EQUIPO DE SONIDO		1	1
PARLANTES DE SONIDO		5	5
PLANTA DE SONIDO		1	1
GRABADORA DE AUDIO		1	1
UPS		6	6
ESTABILIZADORES		3	3

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS

SEDE MIXTA N° 5

DETALLE		AÑO 2020	AÑO 2021
NEVERAS		1	1
GRABADORAS CONVENCIONALES		3	3
VIDEOGRAVADORAS		0	0
IMPRESORAS		1	1
DISCO EXTRAIBLE		0	0
EQUIPO DE SONIDO		1	1
AMPLIFICACION		2	2
PLANTA DE SONIDO		2	2
UPS		1	2
ESTABILIZADORES		1	1

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS Y RECURSOS DIDACTICOS

SEDE MIXTA N° 5

DETALLE		AÑO 2020	AÑO 2021
CAMARAS DE SEGURIDAD		4	4
AIRES MINISPLIT		15	15
VENTILADORES		33	33
COMPUTADOR PORTATILES		40	40
COMPUTADOR DE MESA		1	2
VIDEO BEAM		2	4
TELEVISORES DIGITALES (4 BUENOS Y 2 DAÑADOS DOC)		6	6
TELEVISORES CONVENCION		1	1
TABLEROS ELECTRONICOS		1	1

GESTION DIRECTIVA

INDICADOR DE MUEBLES Y ENSERES

SEDE MIXTA N° 5

DETALLE		AÑO 2020	AÑO 2021
PUPITRES UNIPERSONALES		260	260
PUPITRES BIPERSONALES		122	122
SILLAS PUPITRES BIPERSON		210	210
MESAS EXAGONALES PREESC		12	12
SILLAS PREESCOLAR MADERA		2	2
SILLAS RIMAX PREESCOLAR		4	4
ESCRITORIO DOCENTES		12	12
ARCHIVADORES DE MADERA		1	1
ARCHIVADORES METALICOS		3	3
SILLAS ESCRITORIOS		12	12
SILLAS RIMAX		60	60

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO RECTOR

Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

GESTION DIRECTIVA

- Se adquirió el servicio del Hosting en la Red por el año académico 2021 para transferir datos a la WEB (Notas Académicas).
- Actualización del Programa SICA notas y matriculas.
- A través de la Empresa NUTRICESAR se brindo 1497 complementos alimenticios, 808 Sede Principal, 509 Sede Mixta N° 5. y PMA para estudiantes Venezolanos 180 meriendas

GESTION DIRECTIVA

- Mantenimiento de ventiladores, aires y equipos de la Institución Educativa.
- Suministro de material de aseo, para ambas sedes.
- Suministro de una fotocopidora Kiocera.
- Pago servicios públicos (teléfono, internet y gas domiciliario).
- Adecuación de batería sanitaria salón de preescolar docente KATIA VANEGAS BORNACHERA.
- Legalizacion de transformador en la Sede Mixta No 5.

GESTION DIRECTIVA

- Se realizo mantenimiento a baterías sanitarias en ambas sedes.
- Se realizo fumigación en la sede principal Y Sede Mixta
- Se realizo suministro de materiales eléctricos para el mantenimiento de bombillas, lámparas y sistema eléctrico de la Institución.
- Suministro de material docente, útiles de oficina y papelería en general.
- Se cancelaron recursos por adecuación de aula segunda planta Sede Principal.

GESTION DIRECTIVA

- El Consejo Académico, continuo con la escala institucional así:
- De 4.6 a 5.0 Desempeño Superior
- De 4.0 a 4.5 Desempeño Alto
- De 3.0 a 3.9 Desempeño Básico
- De 1.0 a 2.9 Desempeño Bajo
- Se continua trabajando en la escala de 1.0 a 5.0
- Se organizo la Escuela de Padre, bajo la orientación de la Especialista Marleny Medina de Gómez, quien realizo 1 Sesiones, donde asistieron 278 padres con temas como autoestima, deberes y valores, el matoneo, como educar sin gritos y disciplina positiva.

GESTION DIRECTIVA

- Se graduaron la Novena promoción de estudiantes de TECNICOS EN PROCESAMIENTO DE LECHE Y DERIVADOS, certificados por el SENA.

- Índice Sintético de Calidad en todos los niveles así:

NIVEL	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2021
Primaria	421	451	525	406	No hubo	
Secundaria	362	479	564	630	No hubo	
Media	410	435	564	434	No hubo	

GESTION DIRECTIVA

- El promedio en las pruebas SABER 11, de 47.76, nos ubican: En el Mcpio de Valledupar, de las 50 Instituciones Publicas en el puesto 20; en el Dpto. Del Cesar, el puesto 81 de 275 Instituciones y en Colombia el puesto 5,347 de 9,900 Instituciones.

Según el ICFES, continuamos con la letra C, con un promedio de 47.76. por debajo del promedio nacional que es de 50.2 y el promedio del departamento del Cesar, que es de 47.74 y por debajo del Mcpio de Valledupar que es de 53.06

GESTION DIRECTIVA

- En los Juegos SUPERATE EN EL DEPORTE INTERCOLEGIADO FASE Departamental, se participo en las disciplinas de atletismo. El deporte que mas sobresalió fue el atletismo, el joven JUAN DAVID BUSTAMANTE ARAUJO, del grado 9:02, participo en la fase departamental, que se celebro en la ciudad de Valledupar, al igual que las estudiantes SHARELL LORAIN MEJIA BARRERA y LIAN MARCELA BARBOSA TARIFA.

GESTION DIRECTIVA

- En los juegos intramurales se llevaron a cabo todos los fines de semanas y festivos, desarrollándose como se planteo en donde participaron cinco equipos de mujeres y quince de hombre, en diferentes categorías. Estos juegos se tienen como base para la inscripción del colegio en los juegos supérate Intercolegiados.

GESTION DIRECTIVA

- El joven ANDREA BOLIVAR, alcanzo el máximo puntaje en las prueba SABER 2021 con un puntaje de 361, la joven SHARLY RIBON, con un puntaje de 358, y ROBERTO JIMENEZ con 325.
- Por motivo de la pandemia producida por el virus Covid-19, se dejaron de realizar algunos proyectos y actividades toda vez se hizo obligatorio el trabajo en alternancia.

GESTION DIRECTIVA

- Se realizaron convenio de Cooperación Académica con la Universidad del Área Andina y la UDES en el área de Psicología para la orientación estudiantil.
- **MISION:** Somos una Institución Educativa de carácter oficial que brinda los servicios de formación integral en educación preescolar, básica y media académica, basada en los principios de FE, CULTURA y VIDA, mediante una pedagogía activa para formar personas reflexivas y gestores de una cultura ambiental.

GESTION DIRECTIVA

- **VISION:** La Institución Educativa ENRIQUE PUPO MARTINEZ, será reconocida en el año 2022, dentro de las cinco mejores del Municipio, por su nivel académico determinado por los resultados de las pruebas externas y una adecuada cultura ambiental.
- **OBJETIVOS DE CALIDAD**
 1. Garantizar una formación integral.
 2. Mejorar la infraestructura física y dotación de los recursos didácticos.

GESTION DIRECTIVA

- 3, Adoptar metodología y estrategias pedagógicas adecuadas, durante el desarrollo curricular.
4. Asegurar el mejoramiento de los resultados de las pruebas internas y externas.
5. Fomentar la cultura del mejoramiento continuo en los procesos del sistema organizacional y educandos.
6. Realizar campañas pedagógicas en el uso racional de los servicios públicos (Energía y Agua), así mismo el sentido de pertenencia por los bienes de la Institución

GESTION DIRECTIVA

POLITICAS DE CALIDAD.

1. Garantizar una formación integral y elevar el nivel de competencia ciudadana y laborales de los educandos.
2. Asegurar el mejoramiento de los resultados de las pruebas internas y externas.
3. Adoptar metodologías y estrategias pedagógicas adecuadas durante el desarrollo curricular.
4. Mejorar la infraestructura física y dotacion de recursos didácticos.
5. Mantener la cobertura y el posicionamiento institucional esperado.

GESTION DIRECTIVA

6. Evaluar y disminuir el nivel de deserción escolar.
7. Mejorar las competencias de los docentes.
8. Evaluar y mejorar el clima organizacional.
9. Evaluar y mejorar continuamente los procesos de la Institución.

GESTION DIRECTIVA

- Las aulas reúnen las condiciones mínimas adecuadas como iluminación y ventilación ya que se reemplazaron las lámparas convencionales por bombillas ahorradoras, ventiladores de asta por ventiladores locos.

GESTION DIRECTIVA

- **Sede Mixta N° 5:** Las aulas en el área de preescolar, se mantienen en buen estado, mejorándose las condiciones mínimas, como iluminación y ventilación, una cancha en buen estado poli funcional en buen estado, una sala administrativa que no cuenta con el espacio suficiente para desarrollar las actividades administrativas y pedagógicas, ya que allí funciona la sala de informática, una batería sanitaria en buen estado.

GESTION DIRECTIVA

- La institución cuenta con una auxiliar de servicios generales (Aseadora) en la sede principal de la Institución.
- Se continua gestionando nombramiento de aseadoras ambas sedes y del celador para la sede Mixta N° 5, el cual no se ha conseguido por no haber ampliación de planta de personal por parte del Ministerio.

GESTION DIRECTIVA

- Se renovó el gobierno escolar del año lectivo 2021, como: Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo Estudiantil, Personero, Contralor y Comité de Convivencia.
- Se divulgó el horizonte institucional en toda la comunidad educativa (docentes, estudiantes, padres y administrativos)
- Se socializó el Manual de Convivencia con docentes, estudiantes y padres de familia.
- Actualización de Informes Administrativos, Académicos y Financieros en la página Web

GESTION DIRECTIVA

- Se continuó la vigilancia de la policía nacional al inicio y terminación de la jornada escolar.
- Se realizo mantenimiento a equipos de cómputos parte administrativa.
- Se construyo el parqueadero en la Sede Mixta No 5.

GESTION DIRECTIVA

- Se adquirieron pólizas multiriesgo para ambas sedes (aseguraron los bienes muebles y las edificaciones).
- Se suministraron módulos didácticos a algunos grados como segundo, tercero, cuarto y quinto se le entrego el (Modulo de Ciencias Naturales).
- Se le coloco la música al himno de la Institución.
- Se realizo mantenimiento y recarga de extintores en ambas sedes para dar cumplimiento a directrices del Ministerio de la Protección Social.

GESTION ACADÉMICA

INDICADOR ICFES

	AÑO 2020	PORC %	AÑO 2021	PORC %
CATEGORIA	BAJA		BAJA	
PROMEDIO	46,84		47.76	
PUESTO NACIONAL	5343		3388	
PUESTO MUNICIPAL	20		20	
MORTALIDAD ESTUDIANTEL	202	7%	246	8%
DESERTORES	482	17%	443	15%
PROMOCION DE BACHILLER	167		163	
CICLOS (SABADOS-NOCTURNA)	72		83	
ACADEMICA DIURNA	95		80	

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO RECTOR

Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

GESTION ACADÉMICA

INDICADORES ICFES POR ÁREAS

ÁREAS	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	DISMINUC %	2020	AVANCE
MATEMÁTICAS	41.2	47.2	47.0	49.0	49,3	49.3	47	2.3	48,4	1,3+
LEC. CRÍTICA	44.3	47.4	48.6	50.6	53,8	53.8	49	4.8	51,2	2,1+
SOCIALES	40.7	46.7	48.3	49.3	48,7	48.7	43	5.7	45,3	2,3+
NATURALES	44.2	45.4	48.8	52.8	52,3	52.3	45	7.3	46,1	1,1+
INGLÉS	41.3	45.8	46.2	48.4	46,9	47	42	5.00	43,2	1,2+
PROMEDIO	41.26	46.74	48.2	50.2	50,74	50.74	45.2	5.02%	46,84	1,15
No Estudiantes	90	75	82	76	83	83	93		91	91

GESTION ACADEMICA

INDICADORES ICFES POR AREAS

AREAS	2021	AVANCE
MATEMATICAS	47,90	0,10-
LEC. CRITICA	52,21	1,39+
SOCIALES	45,15	0,04-
NATURALES	47,36	1,55+
INGLES	44,97	1,64+
PROMEDIO	46,84	0,89
No Estudiantes	73	73

GESTION ACADÉMICA

MATERIA	MAÑANA	PROMEDIO
PROM	47.77	47.77
MAT	48.00	48.00
LEC	52.00	52.00
CIS	45.00	45.00
CIN	47.00	47.00
ING	45.00	45.00
ESTUDIANTES	73	73
EST INGLÉS	73	

Fuente: ICFES. Cálculos: Corporación Leo Doncel

MATERIA	COLEGIO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	COLOMBIA
MAT	48.00	50.63	47.89	50.01
LEC	52.00	53.66	50.69	52.61
CIS	45.00	48.10	44.84	47.11
CIN	47.00	49.24	46.60	48.43
ING	45.00	50.40	46.26	49.36
ESTUDIANTES	73	5724	13214	545882

Fuente: ICFES. Cálculos: Corporación Leo Doncel

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO RECTOR

Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

GESTION ACADÉMICA

PUESTO SEGÚN PROMEDIO PONDERADO por CENTROS EDUCATIVOS

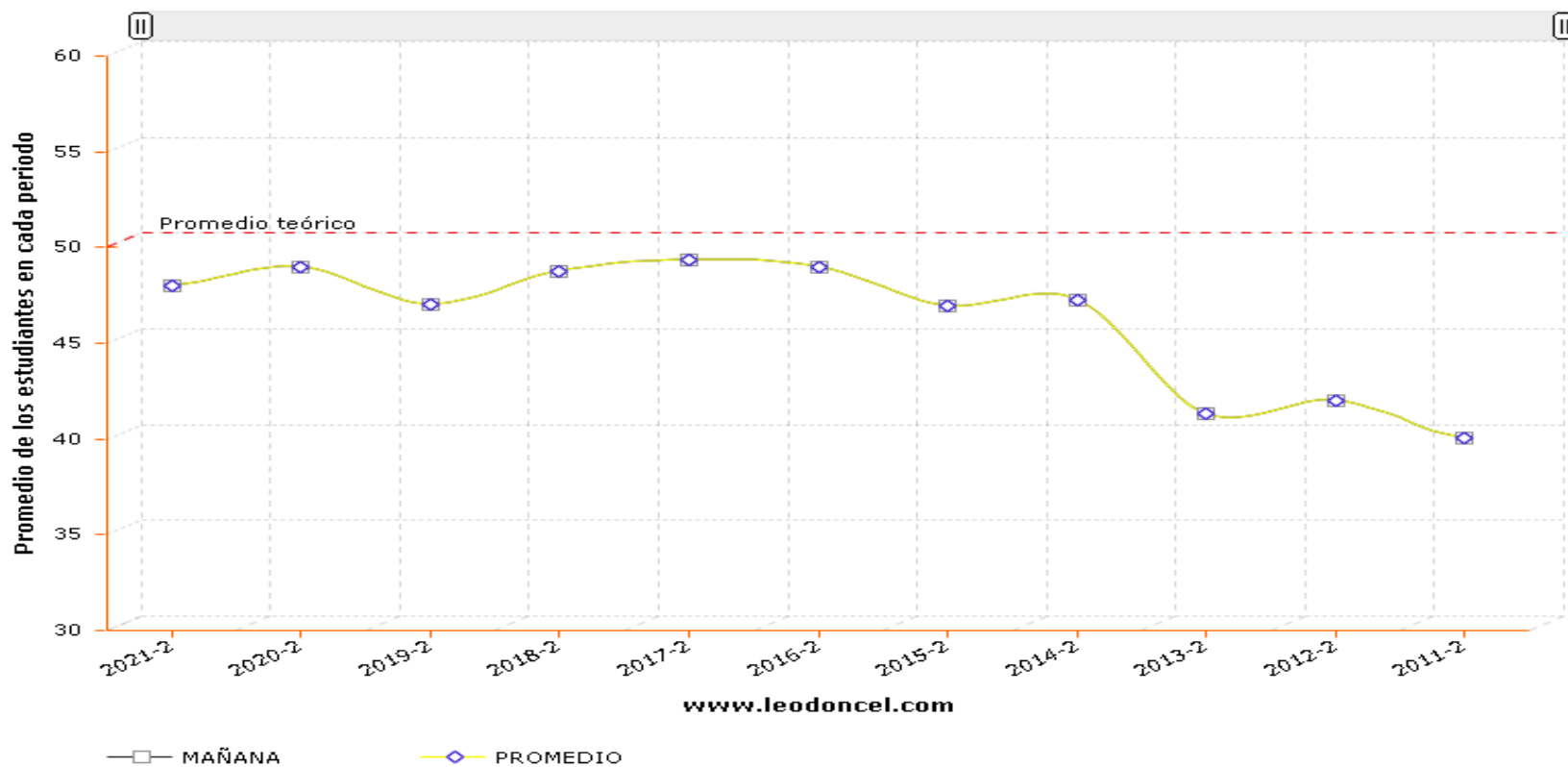
CRITERIOS		MUNICIPIO			DEPARTAMENTO			COLOMBIA		
		2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019
GENERAL	PUESTO	45	49	58	69	87	119	5311	5797	6882
	COLEGIOS	85	82	85	238	230	238	10549	10569	10827
CALENDARIO	PUESTO	43	47	56	68	85	116	4978	5491	6520
	COLEGIOS	83	80	83	236	228	236	10170	10192	10419
PERIODO	PUESTO	43	47	56	67	85	117	4996	5487	6574
	COLEGIOS	83	80	83	236	228	236	10231	10246	10478
NATURALEZA	PUESTO	15	21	23	30	50	76	2715	3129	4051
	COLEGIOS	40	40	37	177	170	173	7080	7073	7193
GENERO	PUESTO	43	47	58	67	84	119	5039	5539	6640
	COLEGIOS	82	80	84	235	228	237	10209	10236	10556
CARACTER	PUESTO	40	41	47	48	54	63	3411	3705	4361
	COLEGIOS	68	66	71	120	114	123	6464	6457	6765
ZONA	PUESTO	43	47	54	63	76	94	4417	4808	5393
	COLEGIOS	72	70	73	145	144	147	7063	7118	7278

Fuente: ICFES. Cálculos: Corporación Leo Doncel

GESTION ACADEMICA

LeoDoncel.com

INSTITUCION EDUCATIVA ENRIQUE PUPO MARTINEZ -> MAT



Fuente: ICFES. Cálculos: Corporación Leo Doncel

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO RECTOR
Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

GESTION ACADEMICA

MORTALIDAD ACADEMICA INSTITUCION

	AÑO 2020		AÑO 2021	
NIVEL	Nº ESTUDIANTES	PORCENTAJE %	Nº ESTUDIANTES	PORCENTAJE %
PREESCOLAR	0	0	0	0
PRIMARIA	75	5%	85	6%
SECUNDARIA	54	7%	145	19%
MEDIA	20	4%	0	0%
CICLOS	14	16%	12	4%
FIN DE SEMANA	3	6%	4	2%
NOCTURNA	11	10%	8	9%
TOTAL	163	6.4%	246	8%

GESTION ACADEMICA

INDICADOR	AÑO 2020	AÑO 2021
COMPUTADORES (SALA INFORMAT)	200	148
SEDE PRINCIPAL	150	108
SEDE MIXTA N° 5	50	40
TABLETS	240	240
SEDE PRINCIPAL	187	160
SEDE MIXTA N° 5	53	80

Nota se dieron de baja computadores para educar y Tablet, por obsoletos y daño en los equipos. Los cuales fueron recogidos por la Contratista de COMPUTADORES PARA EDUCAR.

GESTION ADTIVA Y FINANCIERA

- Referente a la parte administrativa se han realizado cuatro reuniones mediante Actas con el personal administrativo, dando las orientaciones correspondientes para que la parte administrativa funcione teniendo en cuenta el horizonte institucional que va encaminado a la Excelencia en el servicio a la Comunidad Educativa.

GESTION ADTIVA Y FINANCIERA

- En la parte financiera :
- Presupuesto aprobado por el Consejo Directivo Vigencia Fiscal 2021.
- Plan de Compras 2021
- Plan Anual Mensualizado de Caja 2021
- Saldo en Bancos: Año 2020 Año 2021
- Cuenta Ah Banagrario \$1.853.667,04 \$ 16.559.290
- Cuenta Ah. Coopprofesor 3.383.556,96
- 3.640.805.10

GESTION ADTIVA Y FINANCIERA

- Se encuentran al día los Informes Financieros y Estadísticos que se rinden ante los diferentes Organismos de Control (M.E.N., Alcaldía, Contraloría y S.E.M) que se realizaron durante el año.
- Durante el año se entregaron a tiempo los diferentes Informes Financieros y Académicos ante los Órganos de Control.
- Como agente retenedor, cancelamos todos los recaudos ante la DIAN y Hacienda Municipal.
- Ejecución de Ingresos y Gastos desde Enero a Diciembre de 2021
- Relación de Gastos Ejecutados por Sede.

GESTION ADTIVA Y FINANCIERA

- Se rindió informes al Consejo Directivo en las 7 reuniones que se han realizado durante el año, en las diferentes áreas, tanto académica, disciplinaria, administrativa y financiera.
- Se publican todos los informes financieros en la página WEB y carteleras de la Institución.
- Se actualizaron los documentos de Cuenta Maestra en el Banco Agrario para el giro de los recursos de gratuidad vigencia 2021. Lo cual garantiza realizar las transacciones seguras a los contratistas de la Inst.

● EJECUCION PRESUPUESTAL

- ❑ La I.E. Inicio con un Presupuesto de \$183.390.000 por concepto de recursos de gratuidad se recibieron \$173.999.353 Recursos Propios (Por arriendos, Derechos Académicos Programa 3011 y Nocturna.) por valor de \$6.871.228 y Recursos de Capital por valor \$5.954.000 para un total de \$186.824.581. Presupuesto Definitivo por valor de \$189.953.353. Y realizó unos gastos de funcionamiento por \$171.063.423 dando un 91.56% de ejecución del presupuesto.

- ❑ Se recaudaron recursos propios por concepto (Tienda Escolar \$203.000, Fotocopiadora \$0, Certificados \$2.733.200, Costos Académicos y Derecho a Grado Educación por Ciclos (Sábados-Nocturna por \$3.625.000.) y Beneficios –Rendimientos Financieros por \$310.028. Anexo ejecución presupuestal de ingresos y gastos.

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO RECTOR

Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RELACION DE RECURSOS PROPIOS (ARRENDAMIENTO TIENDAS ESCOLARES)

AÑO 2019 MESES	TIENDA ESCOLAR I	TIENDA ESCOLAR II	TIENDA ESCOLAR III
FEBRERO	0	0	0
MARZO	0	0	0
ABRIL	0	0	0
MAYO	0	0	0
JUNIO	0	0	0
JULIO	0	0	0
AGOSTO	0	0	0
SEPTIEMBRE	0	203.000	0
OCTUBRE	0	0	0
NOVIEMBRE	0	0	0
TOTAL	\$0	\$203.000	\$0
TOTAL RECURSOS RECIB. ARREND. TIENDAS ESCOLARES			\$203.000

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, RECTOR

Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RELACION DE RECURSOS PROPIOS (ARRENDAMIENTO FOTOCOPIADORA)

AÑO 2021 MESES			FOTOCOPIADORA
FEBRERO			0
MARZO			0
ABRIL			0
MAYO			0
JUNIO			0
JULIO			0
AGOSTO			0
SEPTIEMBRE			0
OCTUBRE			0
NOVIEMBRE			0
TOTAL			\$0
TOTAL RECURSOS RECIB. ARREND. FOTOCOPIADORA			\$0

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, RECTOR

Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RELACION DE RECURSOS PROPIOS (CERTIFICADOS)

MESES	AÑO 2021		CERTIFICADOS
ENERO			120.000
FEBRERO			175.000
MARZO			235.500
ABRIL			24.500
MAYO			17.500
JUNIO			77.000
JULIO			144.000
AGOSTO			105.200
SEPTIEMBRE			42.000
OCTUBRE			235.500
NOVIEMBRE			887.000
DICIEMBRE			670.000
TOTAL RECURSOS RECIB. CERTIFICACIONES			\$2.733.200

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, RECTOR

Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RELACION DE RECURSOS PROPIOS (RENDIMIENTOS CTA AHORRO)

MESES	AÑO 2021		REND CTA AHORRO
ENERO			2.468.28
FEBRERO			2.901
MARZO			53.149
ABRIL			46.376.72
MAYO			45.520
JUNIO			46.245
JULIO			40.842
AGOSTO			24.527
SEPTIEMBRE			16.968
OCTUBRE			14.361
NOVIEMBRE			9.421
DICIEMBRE			4.249
TOTAL RECURSOS RECIB. RENDIMIENTOS CTA AHORRO			\$310.028.00

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, RECTOR

Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

RESUMEN RELACION DE RECURSOS PROPIOS RECIBIDOS

RECURSOS	AÑO 2021		
TIENDA ESCOLAR I (XIOMARA USCATEGUI)		\$0	
TIENDA ESCOLA II (INGRID MARZOLA)		203.000	
TIENDA ESCOLAR III (SEDE MIXTA N° 5)		0	
ARRENDAMIENTO ESPACIO FOTOCOPIADORA		<u>0</u>	
SUBTOTAL RECIBIDO POR ARRENDAMIENTOS			\$203.000
CERTIFICADOS			2.733.200.
RENDIMIENTOS CUENTAS DE AHORROS MAESTRA-RS P.			320.674.
AJUSTES AL GMF			-10.646
COSTOS ACADEMICOS EDUCACION POR CICLOS			3.625.000
SABADOS		2.425.000	
CICLOS		1.200.000	
TOTAL RECURSOS RECIBIDOS RECURSOS PROPIOS			\$6.871.228

RECURSOS PROPIOS QUE DEBIERON RECIBIRSE POR EDUC. CICLOS

	AÑO 2021	
EDUCACION CICLOS	SABATINA	NOCTURNA
ESTUDIANTES TERMINARON	59	24
COSTOS ACADEMICOS POR CICLO Fijados por el Consejo Directivo según Acta por año	\$0	0
DERECHO A GRADO (KIT DE GRADUACION)	\$50.000	\$50.000
ESTUDIANTES GRADUADOS	59	24
PERIODO DE RECAUDO 2 POR AÑO LECTIVO		
RECURSOS POR COSTOS ACADEMICOS	\$0	\$0
RECURSOS POR DERECHO A GRADO	\$2.425.000	\$1.200.000
TOTAL RECURSOS AÑO 2021	<u>\$2.425.000</u>	<u>\$1.200.000</u>
TOTAL RECURSOS EDUCACION POR CICLOS QUE SE DEBIO RECIBIR		\$4.150.000
TOTAL RECURSOS RECIBIDOS POR CICLOS A DIC 31-2021		\$3.625.000
TOTAL RECURSOS QUE NO SE RECIBIERON VIGENCIA 2021 DEBIDO A LA CONTINGENCIA DE LA PANDEMIA		\$3.128.772

ESP. ANDRES ALIRIO ORTIZ MURILLO, RECTOR

Elaboró; Esp. Melania María Mendoza Storino, Tesorera/Pagadora

¿QUE SE LOGRO?

Con las inversiones realizadas se lograron obtener los siguientes frentes:

1. La seguridad de los estudiantes, docentes y comunidad en general en el establecimiento educativo así como la planta física y sus bienes muebles.
2. Que los docentes contaran con los elementos mínimos para ejercer su labor (Tintas, Marcadores, Borradores, etc.).
4. Aumentar la cobertura de estudiantes en relación al año anterior
5. Se logró el acondicionamiento de un aula, aumentando la cobertura en las dos Sedes.
6. Mantener la planta física en optimas condiciones, garantizando los ambientes escolares y administrativos.

¿COMO SE LOGRO?

- ❑ Mediante gestiones con el Consejo Directivo se ventilan las necesidades de la I.E. y se entran a postular los diferentes problemas que acarrearán a la Institución, teniendo en cuenta las más prioritarias y realizando las inversiones en la adquisición de los elementos necesarios para aminorar los problemas.
- ❑ Con el mantenimiento de equipos y de la planta física se garantiza la vida útil del establecimiento educativo; la adquisición de los elementos necesarios permite un buen desempeño en las labores pedagógicas y administrativas .
- ❑ Todo lo anterior fue posible con los dineros que le llegaron a la Institución por los conceptos de gratuidad y recursos propios, sin embargo, estos recursos son insuficientes.

¿QUÉ SE GASTÓ?

La Institución invirtió todos los ingresos en la consecución de los objetivos de calidad, cobertura, eficiencia y pertinencia y garantizarle a los estudiantes la permanencia y culminación del año escolar, logrando con ello el cometido estatal, que es el pilar y bastón del gobierno nacional.

¿CÓMO SE GASTÓ?

La inversión se hizo cumpliendo un plan operativo anual, donde se cumplió con la normatividad de contratación pública, los lineamientos del Manual de Contratación de la institución y los postulados de los decretos reglamentarios 4791 y Decreto 4807 de 2011 sobre manejo de los Fondos de Servicios Educativos, que vienen siendo la carta de navegación de todos los planteles educativos del país.

PROYECCION INSTITUCIONAL 2021

- Mejorar los ambientes de aprendizajes, para cobijar un mayor numero de población.
- Gestionar la construcción de aulas escolares y salas de informática y dotación de mobiliarios en ambas Sedes.
- Alcanzar en las pruebas ICFES un nivel B.
- Adecuación Oficina Coordinación Sede Mixta N°5.
- Legalización e Instalación de un transformador en la Sede Mixta N° 5, con el fin de mejorar Repotenciación de redes eléctricas en la Sede Mixta N°5 y funcionamiento de equipos.

PROYECCION INSTITUCIONAL 2022

- Construcción de garita en la sede Mixta N° 5.
- Mantenimiento de baterías sanitarias en la Sede Principal y Sede Mixta N° 5.
- Instalación de Cámaras de Seguridad en todas las Aulas y sitios estratégicos de la Sede Principal y Sede Mixta N° 5.
- Mantenimiento de cámaras de seguridad en la Sede Principal y Sede Mixta N° 5.
- Gestionar 100% el recaudo total de los recursos propios (Costos Académicos, Educación por Ciclos, Arriendo Fotocopiadora y Tiendas Escolares).



¡GRACIAS!



¿ PREGUNTAS ?